

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к110) ТЖД

Яранцев М.В., канд.
техн. наук



06.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Управление деятельностью подразделения предприятия

23.04.02 Наземные транспортно-технологические комплексы

Составитель(и): к.т.н., Доцент, Кушнирук А.С.

Обсуждена на заседании кафедры: (к110) ТЖД

Протокол от 17.05.2023г. № 7

Обсуждена на заседании методической комиссии по родственным направлениям и специальностям: Протокол

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к110) ТЖД

Протокол от ____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Яранцев М.В., канд. техн. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к110) ТЖД

Протокол от ____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Яранцев М.В., канд. техн. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к110) ТЖД

Протокол от ____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Яранцев М.В., канд. техн. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры (к110) ТЖД

Протокол от ____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Яранцев М.В., канд. техн. наук

Рабочая программа дисциплины Управление деятельностью подразделения предприятия
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2020 № 917

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачёты (семестр) 3
контактная работа	52	
самостоятельная работа	92	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	12 4/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	32	32	32	32
Практические	16	16	16	16
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	52	52	52	52
Сам. работа	92	92	92	92
Итого	144	144	144	144

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Введение в управление предприятием. Среда и инфраструктура. Функции и методы управления. Организационная культура. Моделирование ситуаций и выработка управленческих решений. Мотивация деятельности. Самоменеджмент.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.О.08
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Технология профессиональной карьеры
2.1.2	Ознакомительная практика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Автоматизация проектных работ
2.2.2	Технология обеспечения безопасности и контроля на транспорте
2.2.3	Экономика и управление проектами

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели****Знать:**

методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства

Уметь:

разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели

Владеть:

навыками анализа, проектирования и организации межличностных, групповых и организационных коммуникаций в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом.

ОПК-6: Способен оценивать социальные, правовые и общекультурные последствия принимаемых решений при осуществлении профессиональной деятельности.**Знать:**

- этапы жизненного цикла проекта;
- этапы разработки и реализации проекта;
- методы разработки и управления проектами;
- функции бизнес-планирования при организации компании логистической инфраструктуры;
- методы расчетов результатов работы подвижного состава на линии;
- методы расчета производительности подвижного состава и анализа влияния динамики техникоэксплуатационных показателей на производительность транспортного средства;
- модели стратегий для обеспечения конкурентоспособности компании;
- основные положения теории и технологии грузовых и пассажирских перевозок, организации транспортного обслуживания предприятий народного хозяйства и регионов;
- понимать особенности транспортного процесса;
- общекультурные последствия принимаемых решений при организации транспортных процессов.

Уметь:

- разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ;
- объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта - управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- выбирать и использовать современные инструментальные программные средства для решения задач бизнес-планирования;
- определить провозные возможности транспортной системы; рассчитать производительность транспортной единицы, транспортной системы;
- формировать систему показателей, необходимых для стратегического анализа компании;
- организовать взаимодействие видов транспорта для эффективного транспортного обслуживания предприятий, населения и регионов; проводить технико-экономический анализ функционирования транспортных систем, поиск путей повышения их эффективности разрабатывать рациональные методы функционирования транспортных процессов и систем;
- анализировать транспортный процесс;
- анализировать общекультурные последствия принимаемых решений при организации транспортных процессов.

Владеть:
<ul style="list-style-type: none"> - методиками разработки и управления проектом; - методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта; - способностью применять логистический менеджмент в ключевых бизнеспроцессах транспортных организаций; - методами расчетов показателей транспортных систем; - методами оценки жизненного цикла продукции и его увеличения на транспорте; - методами выполнения анализа качества транспортных процессов и эффективности транспортных систем, определения потребности и прогнозирования их развития; - методами оценки транспортного процесса с позиции его влияния на социальную среду; - понятиями общекультурных последствий принимаемых решений.

ПК-1: Способен управлять трудовыми ресурсами. Планировать, организовывать и контролировать деятельность подразделений железнодорожного транспорта

Знать:
алгоритмы, методы и методики управления трудовыми ресурсами.
Уметь:
планировать, организовывать и контролировать работу подразделений железнодорожного транспорта.
Владеть:
навыками планирования, организации и контроля работы подразделений железнодорожного транспорта.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Лекции						
1.1	Сущность и основные категории управления /Лек/	3	2	УК-3 ОПК-6 ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
1.2	Основные категории управления: объект и субъект управления; функции управления; методы управления; принципы управления по Анри Файолю. /Лек/	3	2	УК-3 ОПК-6 ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
1.3	Теоретические школы в развитии управления: классическое и гуманистическое направления. /Лек/	3	2	УК-3 ОПК-6 ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
1.4	Внешняя и внутренняя среда организации. Факторы прямого и косвенного воздействия. /Лек/	3	2	УК-3 ОПК-6 ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
1.5	Природа и состав функций управления. Понятие и значение функций управления. Виды функций управления. Планирование, как функция управления. Организация, как функция управления. Эволюция организационных структур. Мотивация как функция управления. Контроль как функция управления. /Лек/	3	2	УК-3 ОПК-6 ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
1.6	Формирование трудового коллектива и методы управления. Особенности формирования трудового коллектива как объекта управления. /Лек/	3	2	УК-3 ОПК-6 ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
1.7	Видовая классификация трудового коллектива: по статусу коллектива; по профессионально-квалификационным признакам. /Лек/	3	2	УК-3 ОПК-6 ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
1.8	Характеристика источников набора персонала в трудовые коллективы: внутренние (за счет сотрудников самой организации) и внешние (за счет ресурсов внешней среды). /Лек/	3	2	УК-3 ОПК-6 ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	

1.9	Методы управления в системе менеджмента, их сущность и особенности. Административные, экономические, социально-психологические. /Лек/	3	2	УК-3 ОПК-6 ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
1.10	Причины и условия, способствующие коррупционным проявлениям в коллективе. /Лек/	3	2	УК-3 ОПК-6 ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
1.11	Организация как система управления /Лек/	3	2	УК-3 ОПК-6 ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
1.12	Понятие и сущность организации. Виды организаций. Жизненный цикл организации. /Лек/	3	2	УК-3 ОПК-6 ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
1.13	Система целей организации. Целеполагание. Классификация целей организации. Использование принципа SMART при разработке и формулировке целей различного уровня. /Лек/	3	2	УК-3 ОПК-6 ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
1.14	Линейные и функциональные связи между подразделениями организации. Типы организационных структур управления организацией: линейная, функциональная, линейнофункциональная; матричная; дивизиональная. /Лек/	3	2	УК-3 ОПК-6 ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
1.15	Управленческие решения Сущность управленческих решений и их разновидности. Основные требования к принимаемым решениям. Формализованные методы принятия управленческих решений. Неформализованные методы принятия управленческих решений. Распределение полномочий на принятие решений. Риск при принятии решений. /Лек/	3	4	УК-3 ОПК-6 ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
Раздел 2. Практика							
2.1	Внешняя и внутренняя среда организации. Факторы прямого и косвенного воздействия. 1. Факторы внешней среды организации и их хар-ка. 2. Факторы внутренней среды и их хар-ка. 3. Классическая школа: - научное управление (1880) - административное управление (1940), - бюрократическое управление (1920). /Пр/	3	4	УК-3 ОПК-6 ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	2	Дискуссии
2.2	Природа и состав функций управления. 1. Понятие и значение функций управления. Виды функций управления. 2. Планирование, как функция управления. 3. Организация, как функция управления. Эволюция организационных структур. 4. Мотивация как функция управления. 5. Контроль как функция управления. 6. Поведенческая школа в эволюции управления. /Пр/	3	4	УК-3 ОПК-6 ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	2	Метод case-study

2.3	Формирование трудового коллектива и методы управления. 1. Особенности формирования трудового коллектива как объекта управления. 2. Методы управления. 3. Их сущность и особенности. 4. Ситуационная школа в эволюции управления. 5. Причины и условия, способствующие коррупционным проявлениям в коллективе. /Пр/	3	4	УК-3 ОПК-6 ПК-1	Л1.Л2.Л3. 1 Э1	2	Лекция-визуализация
2.4	Организация как система управления 1. Понятие и сущность организации. Виды организаций. 2. Жизненный цикл организации. 3. Система целей организации. Классификация целей. 4. Типы организационных структур управления организацией. /Пр/	3	4	УК-3 ОПК-6 ПК-1	Л1.Л2.Л3. 1 Э1	2	Работа в малых группах
Раздел 3. Самостоятельная работа							
3.1	Изучение лекционного материала /Ср/	3	23	УК-3 ОПК-6 ПК-1	Л1.Л2.Л3. 1 Э1	0	
3.2	Выполнение практических работ /Ср/	3	23	УК-3 ОПК-6 ПК-1	Л1.Л2.Л3. 1 Э1	0	
3.3	Подготовка к защите практических работ /Ср/	3	23	УК-3 ОПК-6 ПК-1	Л1.Л2.Л3. 1 Э1	0	
3.4	Подготовка к зачёту /Ср/	3	23	УК-3 ОПК-6 ПК-1	Л1.Л2.Л3. 1 Э1	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Комарова В.В., Милая А.В., Некрасова О.И.	Управление организацией (предприятием): учеб. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2016,

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Каминский А.В., Лукашова О.А.	Менеджмент: курс лекций	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2014,

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Залозная Д. В., Тарадина М. В.	Учебное пособие для практических занятий и самостоятельной работы студентов по дисциплине «Менеджмент»	М. Берлин: Директ-Медиа, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271814

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Интернет-проект "Корпоративный менеджмент"	https://www.cfin.ru/
----	--	---

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
6.3.1 Перечень программного обеспечения
Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415
Total Commander - Файловый менеджер, лиц. LO9-2108, б/с
Visio Pro 2007 - Векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем, лиц.45525415
Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367
WinRAR - Архиватор, лиц.LO9-2108, б/с
АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц.АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372
6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)		
Аудитория	Назначение	Оснащение
3116	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	ПК, мультимедийный проектор, меловая доска, комплект мебели, экран
335	Компьютерный класс для лабораторных и практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Вычислительный центр кафедры ТЖД.	компьютеры, магнитно-маркерная доска, комплект учебной мебели, шкафы

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>На всем протяжении курса имеется внутренняя взаимосвязь и преемственность всех видов работы (контактной, с преподавателем в аудитории и самостоятельной работы магистранта) по формированию заявленных компетенций. Для успешного освоения дисциплины студент должен следовать следующим положениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посещать все лекционные и практические занятия; - изучать материал обязательных источников литературы по соответствующим темам; - активно участвовать в проведении практических занятий; - выполнять все задания, выдаваемые на занятии, а также отчитываться перед преподавателем об их выполнении. <p>Соблюдение указанных положений позволит создать необходимую основу для формирования у студента необходимых знаний, навыков и умений, а также успешно развить требуемые компетенции.</p> <p>При реализации программы учебной дисциплины применяются различные образовательные технологии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Семинар - один из основных видов учебных практических занятий, состоящий в обсуждении студентами сообщений, докладов, рефератов, выполненных ими по результатам учебных исследований под руководством преподавателя. 2. Кейс-стади - анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений. 3. Обсуждение (дискуссия) - метод активного обучения, основанный на публичном обсуждении проблемы с целью выяснения и сопоставления различных точек зрения, нахождения правильного решения спорного вопроса. 4. Конференция — это занятие, на котором организовано выступление по определённой проблеме или вопросу и их коллективное обсуждение. 5. Учебный фильм - это видеоматериал, предназначенный для образования, обучения, моделирования и демонстрирования различных процессов, связанных с профессиональной деятельностью. <p>Лекционный материал преподается с привлечением примеров из практики, темы излагаются в виде презентаций с использованием ПК и мультимедийной установки.</p> <p>Практические занятия включают обсуждение докладов, дискуссии, решение кейсов, расчетных задач, развивающих способность самостоятельно обосновывать и принимать решения. Также на практических занятиях проводится текущий контроль знаний студентов по итогам пройденных разделов курса, предусматривающий контрольную работу в форме тестирования и решения расчетных задач.</p>

Оценочные материалы при формировании рабочих программ дисциплин (модулей)

Направление: 23.04.02 Наземные транспортно-технологические комплексы

Направленность (профиль): Инжиниринг, исследования и проектирование
рельсового транспорта

Дисциплина: Управление деятельностью подразделения предприятия

Формируемые компетенции:

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

Шкалы оценивания компетенций при сдаче зачета

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся: - обнаружил на зачете всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; - допустил небольшие упущения в ответах на вопросы, существенным образом не снижающие их качество; - допустил существенное упущение в ответе на один из вопросов, которое за тем было устранено студентом с помощью уточняющих вопросов; - допустил существенное упущение в ответах на вопросы, часть из которых была устранена студентом с помощью уточняющих вопросов	Зачтено
Низкий уровень	Обучающийся: - допустил существенные упущения при ответах на все вопросы преподавателя; - обнаружил пробелы более чем 50% в знаниях основного учебно-программного материала	Не зачтено

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оцениваются следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительн	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено

Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельно-му применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Перечень вопросов и задач к экзаменам, зачетам, курсовому проектированию, лабораторным занятиям. Образец экзаменационного билета

Приложение

3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.

Приложение

Полный комплект тестовых заданий в корпоративной тестовой оболочке АСТ размещен на сервере УИТ ДВГУПС, а также на сайте Университета в разделе СДО ДВГУПС (образовательная среда в личном кабинете преподавателя).

Соответствие между бальной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 75 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

4. Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета, курсового проектирования.

Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительн	Удовлетворитель	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам.	Значительные погрешности.	Незначительные погрешности.	Полное соответствие.
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию.	Незначительное несоответствие критерию.	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер.
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.